

ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO

RELAZIONE ALLEGATA AL BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2025

PREMESSA

In relazione alla predisposizione del Bilancio Preventivo per l'anno 2025 dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Campobasso, il Tesoriere precisa quanto segue:

- il Bilancio di Previsione è stato organizzato e redatto secondo la forma e i contenuti previsti dal regolamento di Amministrazione e Contabilità di questo Ordine, approvato nella seduta consiliare del ;
- Il Bilancio di Previsione si compone come per l'anno precedente di un prospetto contabile:
 1. Il preventivo finanziario gestionale delle Entrate e delle Uscite.
 2. Il quadro generale riassuntivo della Gestione Finanziaria
 3. La tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio anno 2024.
 4. Preventivo Economico.

Il preventivo finanziario gestionale è stato elaborato classificando sia le entrate che le uscite in Titoli, Categorie e Capitoli; **l'articolazione in capitoli favorisce la trasparenza e la chiarezza delle spesa preventive.**

Il quadro generale riassuntivo è composto dal riepilogo delle Entrate e delle Uscite previste articolando le voci solo per Titoli e Categorie.

La tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto riporta le seguenti risultanze:

il riepilogo del fondo cassa all' 1.1.2024;

residui Attivi riportati nel bilancio di previsione anno 2024;

residui passivi riportati nel bilancio di previsione anno 2024;

entrate accertate effettivamente riscosse alla data della compilazione del bilancio di previsione;

uscite accertate effettivamente versate alla data della compilazione del bilancio di previsione;

entrate presunte (crediti, entrate da riscuotere ecc. fino alla data del 31 dicembre 2024; uscite presunte (debiti, uscite da versare verso fornitori, ditte ecc.) fino alla data del 31 dicembre 2024.

Inoltre nella stesura del bilancio di previsione anno 2025 è riportato il valore del Fondo Cassa iniziale composto da: Banca, Cassa, residui attivi e residui passivi.

Il totale complessivo fornisce l'avanzo di amministrazione presunto alla data del 30 novembre 2024 è di euro 362.130,87.

NOTE AL PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

SEZIONE DELLE ENTRATE

Le previsioni di entrata sono state effettuate in base ad una stima del possibile andamento delle iscrizioni e delle cancellazioni nel corso del 2025 e dei contributi ordinari riscossi dagli iscritti all'Albo.

Le Entrate di competenza dell'esercizio 2025 sono state previste per euro **96.808,25** complessive e si articolano in Entrate Correnti, Entrate in Conto Capitale e Partite di Giro.

Le Entrate correnti si dividono nelle seguenti categorie e capitoli:

CATEGORIA ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI

1

Capitolo 1

Contributi Ordinari: I contributi ordinari vengono riscossi attraverso il dispositivo del pagoPA obbligatorio.

Questo Ordine riscuote le proprie quote contributive da parte degli iscritti mediante il proprio conto corrente acceso presso l'Unicredit Banca di Campobasso. Si è stabilito anche per quest'anno di non adeguare la quota al valore dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo. La quota dovuta dall'iscritto **passerà da euro 210,27 relativa all'anno 2024 a euro 200,00 relativa all'anno 2025 con un decremento di euro 10,25.**

€ 41,80 - quota dovuta alla FOFI ;

€ 158,20 - quota di competenza di questo Ordine.

Si stima che gli iscritti immessi al pagoPA per l'anno 2025, saranno complessivamente di n. 397 con un incremento di numero 2 quote rispetto all'anno 2024, pari a numero 395 quote per cui i contributi complessivi saranno pari a euro 62.805,40 (158,20x397) con un decremento di euro 3.740.26 rispetto all'anno 2024 di euro 66.545,66.

Alla data del 30 novembre 2024 risulta un Residuo Attivo di euro 8.200,53 quali contributi dovuti dai farmacisti inadempienti relativi all'anno 2024 per un numero complessivo di 36 e numero 3 quote relative all'anno 2023 di euro 630,81.

Pertanto, il contributo di euro 200,00, richiesto dagli iscritti, viene decurtato del contributo FOFI di euro 41,80 e la somma che incasserà questo Ordine per ciascun iscritto è pari a euro 158,20.

Capitolo n. 02

Tassa I iscrizione Albo. Nel preventivo 2025 l'importo complessivo della tassa di I iscrizione è stato calcolato su numero

18 nuove iscrizioni. Risulta che al 30 novembre **2024** le nuove iscrizioni risultano essere n. **16** per complessivi euro **1.198,08** ; sulla base del dato effettivo, si è ritenuto opportuno incrementare di n. **2** unità la previsione delle nuove iscrizioni per l'anno **2025 pari a numero 18 unità**. Questo Ordine percepisce per ciascun iscritto una somma di **74,88** euro x **18,00** = **1.347,84**. euro.

Capitolo 3

Contributi Albo: La somma di euro **41,63** euro versata da ciascun iscritto quale contributo ordinario relativo all'anno 2025. La predetta somma moltiplicata per n.**18** quote determina un totale da incassare pari a euro **749,34**.

Tale somma è dovuta dall'importo di euro **158,31** quale quota di Prima Iscrizione Albo decurtato della quota FOFI di euro **41,80** e dalla Tassa di i Iscrizione Albo di euro **74,88**.

Capitolo 6

La complessiva spesa di questa categoria è di euro 64.902,58 con un decremento di euro 20.385,90 rispetto alle previsioni dell'anno 2024 di euro 85.288,48.

**CATEGORIA
2**

**QUOTE PARTECIPAZIONE ISCRITTI ALL'ONERE
GESTIONALE**

Capitolo 1

La categoria si articola in tre capitoli che comprendono i Diritti di Segreteria tra cui: il rilascio di bollettari, e Albi professionali a terzi. e diritti rilascio bolli virtuali.

I bollettari buoni-acquisto il cui costo cadauno è di 5,00 euro di cui la somma è di euro 40,00 con un decremento di euro 10,00 rispetto alle previsioni relativi all'anno 2024 pari a 50 euro. Alla data del 30 novembre 2024 sono stati rilasciati n. 4 bollettari per un importo complessivo riscosso di 20,00 euro. Rilascio Albi professionali a terzi il cui costo è di 10,00 euro. La somma preventivata nell'anno 2024 è rimasta invariata rispetto all'anno 2023 misura di 10,00 euro poiché al 30 novembre 2024 non è stato consegnato alcun Albo professionale.

Per quanto riguarda gli altri diritti di segreteria sono compresi numero 2 certificati iscrizione Albo, numero 20 tessere professionali , n. 24 contrassegni auto, 29 distintivi professionali. Questo Ordine per la consegna del suddetto materiale non percepisce alcun diritto.

Inoltre per i diritti rilascio bolli virtuali è stata inserita una somma di euro 432, poiché si presume che nell'anno 2025 vi saranno numero 18 prime iscrizioni e numero 9 cancellazioni

dall'Albo per un totale complessivo di numero 27 tra iscrizioni e cancellazioni. Tale somma una volta riscossa dall'iscritto questo Ordine dovrà riversarla all'Agenzia delle Entrate di Campobasso.

CATEGORIA 7 TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE ALTRI ENTI PUBBLICI

Contributi FOFI per delegato regionale. E' stata prevista una somma di euro 500,00 per partecipazione alle riunioni regionali del delegato riguardanti gli interessi della categoria. La somma verrà corrisposta dalla Federazione dietro ricevute spese di partecipazione.

Capitolo

2Capitolo 1

CATEGORIA 9 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

Capitolo 1

Interessi attivi su depositi e conto corrente intestato all'Ordine aperto presso Unicredit Banca di Campobasso è stata prevista una somma di euro 5,00 poiché alla data del 31 ottobre 2023 non è maturato alcun interesse.

Interessi attivi su conto corrente intestato a questo Ordine aperto presso la Banca Province Molisane di Campobasso, ove è stato aperto un conto corrente poiché transita un fondo investimento denominato Conto Deposito. E' stata prevista una somma di euro 5,00.

Interessi attivi su fondo investimento presso Banca Popolare delle Province Molisane di Campobasso ove risulta un importo di euro 4.000,00 maturati sul Conto Deposito su una somma investita nell'anno 2023 di euro 226.000,00.

Categoria 01 - Le spese di questa Categoria si riferiscono alle Partite di Giro, dove sono indicate le Ritenute Erariali (Irpef e Addizionale Regionale), Previdenziali e Assistenziali (Inps) e diverse (Trattenuta Sindacale e addizionale regionale) somme trattenute dall'Ordine dallo stipendio lordo del dipendente, dal mese di gennaio al mese di dicembre 2025, nonché IVA Split-Payment e Ritenute Fiscali Autonomi.

La complessiva spesa di questa categoria è di euro **26.745,36** con un incremento di euro **16.380,31** rispetto alle previsioni dell'anno 2024 di euro **10.365,05** così distinte:

- euro 5.114,75 ritenute erariali
- euro 1.417,22. ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente
- euro 158,28 trattenuta sindacale del dipendente dal mese di gennaio al mese di dicembre 2025.
- euro 782,51 addizionale regionale comunale a carico del dipendente dal mese di gennaio al mese di novembre 2025.
- euro 17.347,00 - ritenute a favore di terzi per pagamento delle quote dovute alla FOFI in misura di euro 41,80 per ciascun iscritto per un numero complessivo di quote da versare 415x41,80 di cui n. 18 relative alla prime iscrizioni all'Albo e n. 397 relative al pagamento del contributo annuale dovuto da ciascun iscritto.
- euro 1.675,60 ritenute fiscali autonomi a favore di consulenti, collaboratori ecc.
- euro 250,00 Iva Split- Payment trattenuta sulle fatture elettroniche e versate da questo Ordine, per conto terzi, all'Erario.

Risulta esserci Residui Attivi di euro 1.885,95 così distinti:

euro 810,86 ritenute erariali mese di Dicembre 2024;

euro .211,05 ritenute previdenziali e assistenziali mese Dicembre 2024 carico dipendente

euro 786,98 ritenute fiscali autonomi per consulenze effettuate nell'anno 2024 da parti di professionisti che prestano la propria opera professionale in favore di questo Ordine;

euro 52,76 ritenute diverse a carico del dipendente quale trattenuta sindacale che gli verrà decurtata sulla busta paga relativa ai mesi di ottobre, novembre e dicembre 2024 di cui euro 13,19 cadauna.

euro 24,30 pagamento Iva Split – Payment linea telefonica bidirezionale di questo Ordine denominata valore + con Telecom per canone novembre dicembre 2024.

La complessiva spesa di questa categoria è di euro 26.745.36 con un incremento di euro 16.380,31 rispetto alle previsioni dell'anno 2024 di euro 10.365,05.

Il Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale delle Entrate anno 2025 di **euro 96.808,25**, **presenta con un decremento di euro 584,72 rispetto alle Previsioni dell'anno 2024 di euro 96.223.53.**

SEZIONE DELLE USCITE

Le previsioni d'uscita sono state effettuate sulle risultanze contabili del 2024 ottenute da un "pre-consuntivo" riferito al 30 novembre 2024.

Le uscite, per un totale di euro si articolano in Uscite Correnti, Uscite in Conto Capitale e Uscite Partite di Giro .

Le Uscite Correnti comprendono le seguenti categorie:

CATEGORIA USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

1

Capitolo 1 Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri nella misura per euro **3.000,00**. Rispetto alle previsioni dell'anno 2024 di euro **800,00**, con un incremento di euro **2.200,00** rispetto alle previsioni relative all'anno 2024 di euro **800,00**. **Alla data del 30 novembre 2024 risulta essere registrata una uscita di euro 779,89.**

Capitolo 2 Assicurazione ai Consiglieri prevede una Uscita **1.252,00** euro. Sulle previsioni dell'anno 2022 di **1.251,00** n è stata riportata una variazione di spesa di **1,00** euro in quanto la polizza assicurativa rispecchia i valori dei parametri dell'anno precedente. La polizza stipulata con l'Assicurazione ALLIANZ RAS con scadenza annuale.

Il contratto di assicurazione stipulato con l'Assicurazione ALLIANZ RAS riguarda il rimborso in caso di infortuni ai componenti Organi dell'Ente compresi i Revisori dei Conti che partecipano a riunioni organizzate dall'Ordine per l'interesse della categoria.

Capitolo n. 5 Compensi e indennità rimborsi Collegio dei Revisori dei Conti per euro **400,00**. **Rispetto alle previsioni relative anno 2024 di euro 300,00, risulta esserci un incremento di euro 100,00, poichè Alla data del 30 novembre ottobre 2024 risulta esserci una uscita di euro 270,00. I Revisori dei Conti si riuniscono numero due volte all'anno per approvare i relativi bilanci (Consuntivo Preventivo) relativi all'esercizio finanziario anno 2024/2025.**

CATEGORIA ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

Capitolo 1

Stipendi e assegni fissi al personale per euro **29.000,00**.
Nello stesso capitolo è registrato un residuo passivo di euro **1.021,00** riferite a competenze maturate sulla busta paga del dipendente relative al mese di Dicembre 2024.

Il predetto importo, comprensivo di ritenute erariali, previdenziali e assistenziali, trattenuta sindacale, dovrà essere pagato all'Erario nel mese di gennaio 2025 mediante compilazione del modello F24.

Si evidenzia che non è stata riportata la voce " Fondo Trattamento Accessorio " in quanto tale somma seppur si diversifica dal compenso riscosso dal dipendente in busta paga mensilmente, va aggiunta alla busta paga percepita dal dipendente nell'anno 2025 e riferita all'anno 2024.

Il Trattamento Fondo Accessorio come da CCLN dei dipendenti pubblici non economici è un compenso corrisposto al dipendente in misura del 70% dal lavoro di ordinaria amministrazione svolto dal dipendente e del 30% per il raggiungimento di un obiettivo prefissato dall'Ente Su tale importo vengono detratti i contributi Previdenziali e assistenziali previsti per legge e versati sull'F24.

Il compenso lordo da corrispondere presumibilmente sarà di 2.000,00 euro lorde.

Capitolo 3

Oneri previdenziali e assistenziali per euro 7.821,93 e con un incremento di euro 21,93 rispetto alle previsioni dell' anno 2024 di euro 7.800,00 poiché alla data del 30 novembre 2024 risulta versata all'INPS una somma di euro 6.710,26. .

Nello stesso capitolo è registrato un Residuo Passivo di 1.115,00 riferite a competenze maturate sulla busta paga del dipendente relative al mese di Dicembre 2024, comprensiva di 13° mensilità.

Il predetto importo, dovrà essere pagato all'Erario nel mese di gennaio 2025 mediante compilazione del modello F24.

Indennità di Trattamento di Fine rapporto di 2.000,00.

Capitolo 5

Spese per addestramento Personale di 500,00 euro Tale spesa è rimasta invariata rispetto all'anno 2024.

Il dipendente svolgerà come dal Regolamento del P.IA.O. dei corsi di aggiornamento professionali.

Capitolo 9

Rivalutazione Fondo TFR, riporta una somma di euro 50,00. La predetta somma non riporta alcuna variazione di spesa rispetto all'anno 2024 di euro 50,00.

Sempre nello stesso capitolo è indicato un Residuo Passivo di 50,00 euro dell'anno 2023 riferite al pagamento della Tassa

Rivalutazione TFR.

La somma viene versata all'Agenzia delle Entrate mediante compilazione del modello F24 e rappresenta una Tassa da pagare sul totale dell'Indennità di Trattamento di Fine Rapporto maturata annualmente dal dipendente e versata entro il mese di Gennaio dell'anno 2025.

Capitolo n. 10

Polizza assicurativa dipendenti stipulata dall'INPS Organismo Interenti di Roma con la Società denominata UNI Salute La convenzione è stata eseguita dall'INPS a livello nazionale in favore di tutti i dipendenti pubblici non economici. La polizza garantisce la copertura ai dipendenti dell'assistenza integrativa sanitaria di euro 400,00. _

Il totale di questa categoria sulle previsioni dell'anno 2025 è stata riportata una somma di euro 39.771,93 con un decremento di euro 1.220,35 rispetto all'anno 2024 di euro 40.992,28.

Capitolo n.11

CATEGORIA 3

USCITE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO-SERVIZI

Capitolo 1

Acquisti libri, riviste e giornali per euro 100,00. Tale somma rimane invariata rispetto all'anno precedente in quanto alla data del 30 ottobre 2021 non è stato acquistato un libro.

Acquisto materiale di consumo e noleggio mat. Tecnico. Si evidenzia una somma di 400,00. Tale spesa è rimasta invariata rispetto alle previsioni relative all'anno 2024. Alla data del 31 ottobre 2023 è stata pagata una spesa di euro 67,20.

Capitolo 5

Onorari e compensi a terzi. Si evidenzia una somma di **euro 6.430,20** con un incremento di euro **790.02** , rispetto alle previsioni dell'anno 2024 di euro **5.639,28** poiché l'Ente si avvale di diverse consulenze di tipo fiscale, tecnico-contabile legale, sicurezza lavoro e adeguamento legge sulla Privacy.

Le consulenze sono:

1.260,00 euro lorde all'Avv. Claudio NERI di Campobasso, per la consulenza legale relativa all'anno 2024.

La predetta somma è riportata al lordo di R.A. del 20%, che sarà versata all'Erario entro il 16° giorno successivo al pagamento dell'importo dovuti al consulente, nel mese di gennaio 2025.

1.661,00 euro lordo allo Studio Moscufo della Dr.ssa Antonella di Larino per trasmissione via telematica di certificati sostituiti d'imposta, nonché pagamento tramite F24 dei contributi previdenziali e assistenziali a carico del dipendente, per predisposizione di buste paghe in favore del dipendente dal mese di gennaio al mese di dicembre a.c., versamento dell'IVA mediante il meccanismo dello Split-Payment trattenuto ai fornitori sulle fatture elettroniche passive emesse nei confronti di questo Ordine per prestazioni ricevute e calcolo versamento ritenute IRAP.

La predetta somma è riportata al lordo di R.A. del 20%, che sarà versata all'Erario entro il 16° giorno successivo al pagamento dell'importo dovuti al consulente, nel mese di gennaio 2025.

1.000,00 euro al Dr. Gianluca ANGELICOLA, Responsabile DPO nominato da questo Ordine. Il Regolamento Europeo, stabilisce che tutte le pubbliche amministrazioni (ivi compresi gli Ordini professionali) devono adeguarsi alla nuova normativa sulla Privacy.

24,20 euro al lordo di imposte alla Società ANTINCENDIO MOLISE di Campobasso, per revisione e controllo estintori depositati presso la Sede della Federfarma Molise di Campobasso. Questo Ente unitamente alla Federfarma ha predisposto il piano per la Sicurezza Lavoro.

350,00 euro al lordo di R.A. del 20% al consulente Dr. Domenico MARIANO di Campobasso il quale si occupa sulla sicurezza sul lavoro.

1.260,00 euro al lordo di R.A. del 20% per la nomina di un Revisore contabile, così come è previsto dalla Riforma delle professioni sanitarie -decreto attuativo Lorenzin n. 3 del 2018, il quale avrà il compito di controllare e certificare i bilanci dell'Ordine.

625,00 euro al lordo di R.A. del 20% al Sig. Tommaso DI RIENZO di Campobasso, responsabile tecnico informatico, il quale avrà il compito di curare il sito web di questo Ordine e di collaborare con il personale sui servizi informatici.

250,00 al lordo di R.A. del 20% per la nomina del Presidente del collegio dei Revisori dei Conti in qualità di OIV (Organismo Dipendente di Valutazione) che affianca il responsabile RPTC nel controllo e ad attestare la pubblicazione dei dati presenti nella sezione "Amministrazione e Trasparenza." E altri adempimenti.

Risulta esserci un Residuo Passivo di euro 661,98 per ritenute

fiscali autonomi da pagare ai consulenti e professionisti relativi al mese di dicembre relativi all'anno 2024.

Affitto spese condominiali per euro 2.000,00 contributo a titolo di comodato d'uso gratuito per le spese di gestione poiché questo Ente si avvale di una stanza adibita alla Segreteria di proprietà della Federfarma.

Capitolo 3 **Servizi telefonici per euro 400,00 con un decremento di euro 350,00 rispetto alle previsioni relative all'anno 2024 di euro 750,00. Alla data del 30 novembre 2024 è stata pagata una somma di euro L'Ordine dispone di una linea telefonica facente funzione da linea bidirezionale. E' stato stipulato un contratto con la società TIM denominato VALORE + il cui canone è di euro 100,00 bimestrali. A partire dal 2025, questo Ordine cambierà gestore al fine di usufruire di una connessione in fibra ottica con telefono fisso. La scelta del nuovo gestore sarà fatta in base alla maggiore convenienza economica offerta sul mercato.**

Si presume che il canone telefonico relativo al VI bimestre anno 2024 relativo ai mesi di novembre e dicembre 2024 verrà pagato nell'anno 2025 pari a **134,34** euro al lordo di imposte e quindi rappresenta un Residuo Passivo.

Capitolo n. 5 **Servizi postali per euro 60,00 con un decremento di euro 40,00. Rispetto alle previsioni dell'anno 2024 di euro 100,00. Alla data del 30 novembre 2024 la spesa effettivamente sostenuta per i diritti postali è di euro 25,25.**

Capitolo 6 **Cancelleria e stampati per euro 400,00. Tale spesa è rimasta invariata rispetto alle previsioni relative all'anno 2024 di euro 400,00. La spesa sarà sostenuta per l'acquisto di materiale di consumo quale carta per fotocopiatrice e per stampanti, materiale di cancelleria, manifesti per onoranze funebri, ecc.**

Assistenza software di euro 0,00 in quanto la spesa sarà sostenuta interamente dalla Federazione.

***Acquisto caselle PEC in favore degli iscritti:* si evidenzia una somma di euro 410, 00 con un incremento di euro 14,24 rispetto alle previsioni relative all'anno 2024 di euro 395,76.**

Alla data del 30 novembre 2024 risulta registrata una spesa di euro

271,32 al lordo di imposte per acquisto delle caselle PEC agli iscritti.

Dall'anno in corso, l'Ordine ha stipulato una nuova convenzione con la Società INFOCERT, che prevede l'assegnazione gratuita delle caselle PEC agli iscritti. Il costo di ciascuna casella è di €0,97, IVA al 22% inclusa. Si prevede di rinnovare e assegnare 415 caselle. Il pagamento verrà effettuato direttamente alla Federazione.

Servizio Internet - Canone annuale- Non è riportata alcuna somma in quanto questo Ordine usufruisce della rete Internet gratuitamente su concessione della Federfarma Molise di Campobasso.

Lettura Fattura elettronica e conservazione digitale documenti di euro 0,00 in quanto la spesa sarà sostenuta interamente dalla Federazione.

La complessiva spesa di questa categoria è di euro 10.200,00 con un decremento di euro 415,16 rispetto alle previsioni dell'anno 2024 di euro 9.785,04.

CATEGORIA USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

5

Corsi di Aggiornamento ECM. Si evidenzia una somma per euro 7.000,00,. Tale somma è rimasta invariata rispetto alle previsioni relative all'anno 2024. Per quanto riguarda lo svolgimento dei corsi FAD a distanza rende noto agli iscritti che la Federazione in collaborazione con la Fondazione Francesco Cannavò programmerà corsi gratuiti per tutti gli iscritti.

Inoltre è intenzione di questo Ordine, di programmare nell'anno in corso corsi residenziali per tutti gli iscritti.

POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI

Rimborsi agli iscritti. È inserita una voce di euro 300,00 con un incremento di euro 100,00 rispetto alle previsioni relative all'anno 2024 di euro 200,00. La spesa rimane invariata rispetto all'anno 2024, sempre pari a euro 200,00. Questo capitolo è stato predisposto per eventuali rimborsi da corrispondere agli iscritti che, per errore, versano un importo superiore alla quota d'iscrizione all'Ordine o al pagamento annuale

dell'Ordine.

Capitolo 4 Rimborso commissioni varie. E' stata prevista una somma di euro **200,00**. **Non è stata riportata alcuna variazione di spesa relativa all'anno 2022 di euro 200,00.**

La Commissione sarà costituita per occuparsi di problematiche inerenti la categoria.

ONERI TRIBUTARI

E' stata inserita sul suddetto capitolo sotto la voce IRAP una somma per euro **2.250,00**. Tale somma è rimasta invariata rispetto alle previsioni relative all'anno 2024 di euro **2.250,00**. **Al momento dovranno essere pagate solo le competenze del mese di dicembre 2024. Risulta esserci un Residuo Passivo di euro 351,00 riguardante le prestazioni da effettuare nel mese di Dicembre anno 2024.**

Tributi vari. Si evidenzia una somma di **150.00 euro** con un decremento di euro **150,00** rispetto alle previsioni relative all'anno 2024 di euro **300,00**.. Tale somma è riferita ai contributi pagati all'Inail, per conto del dipendente e contributi dovuti all'Aran per una somma complessiva di euro **145,00**.

CATEGORIA ONERI FINANZIARI

7

Capitolo 1 *Spese per commissioni bancarie Unicred* per euro **150,00**, con un decremento di euro **50,00**, rispetto alle previsioni relative all'anno 2024 di euro **200,00**. Alla data del 30 novembre 2024 sono stati addebitati alla Unicredit Banca di Campobasso per la tenuta del conto corrente intestato all'Ente una somma di euro, **129,16** riguardanti commissioni a debito trimestrali, bonifici bancari e canone conto.
Risulta esserci un Residuo Passivo di euro **9,40 riguardanti le commissioni a debito da pagare sull'invio dell'estratto conto trimestrale Dicembre 2024.**

Capitolo 3 .
Spese per commissioni bancarie c/c Banca Popolare delle Province

Molisane per euro **124,00**. Si ricorda che questo Ordine, nell'anno 2018, ha aperto un conto corrente presso la suddetta Banca, dove è stata depositata una somma investita ogni due anni su un conto a deposito. Al 30 novembre 2024, risulta depositata e maturata una somma di euro **230.009,07**, vincolata fino all'8 novembre 2024 al tasso **dell'1,20%**. Tale somma sarà vincolata per altri due anni al tasso del **2,00%**. Il costo trimestrale del conto corrente per questo Ordine è di euro **31,00**. Pertanto, al 31 ottobre 2023, risulta registrata una somma di euro **93,00**. È presente un residuo passivo di euro **31,00** relativo alle commissioni da pagare sull'invio dell'estratto conto trimestrale di dicembre 2024.

Capitolo 7 n. *Recupero crediti iscritti – emissione cartelle esattoriali EQUITALIA.*

È riportata una somma di euro 200,00, con un incremento di euro 100,00 rispetto alle previsioni per l'anno 2024 di euro 100,00. Per i farmacisti che non avranno pagato la quota contributiva dovuta a questo Ordine tramite pagoPA nell'anno in corso, verranno emesse cartelle esattoriali tramite la Società EQUITALIA di Campobasso. Nella cartella saranno aggiunti gli aggio e gli interessi di mora.

Capitolo 8 n. *Imposta di Bollo Unicredit Banca.* Riporta una somma di € **110,00**. Su questo capitolo sono inserite le imposte di bollo applicate trimestralmente sugli estratti conto inviati dalla Banca al nostro Ordine. Alla data del 30 settembre 2024 risulta versata all'Erario una somma di € **74,76**. L'ultimo estratto conto relativo all'anno 2024 verrà registrato nel mese di gennaio 2025 con un importo stimato di € **25,21**.

Capitolo 9 n. *Imposta di bollo c/c Banca Province Molisane .* Riporta una somma di € **99,56**. Su questo capitolo sono inserite le imposte di bollo applicate trimestralmente sugli estratti conto inviati dalla Banca al nostro Ordine. Alla data del 30 settembre 2024 risulta versata all'Erario una somma di € **75,24**. L'ultimo estratto conto relativo all'anno 2024 verrà registrato nel mese di gennaio 2025 con un importo stimato di € **24,32**.

Versamento su conto corrente Ordine Banca Popolare delle Province Molisane di € **800,00**, con un incremento di euro **100,00** rispetto alle previsioni relative all'anno 2024 di euro **700,00**, al fine di non estinguere il conto corrente. Tale conto viene utilizzato per versare e reinvestire il capitale del fondo deposito che ha maturato, alla data dell'8 novembre 2024, € **230.009,07**.

CATEGORIA USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI
10

- Capitolo 1 *Fondo Riserva* di euro **1.706,20** Il Fondo di Riserva è destinato alla copertura di spese imprevedute; lo stanziamento è stato fissato nel rispetto del Regolamento che stabilisce che il fondo di riserva almeno pari al 3% per cento del totale delle uscite correnti.
- Capitolo n. 2 *Concessione contributi a terzi.* In base al Regolamento predisposto da questo Ordine, è costituito un fondo per la corresponsione di contributi a farmacisti, familiari, ecc., che si trovano in disagiate condizioni di salute ed economiche. È stata prevista una somma di € **500,00**, con un incremento di € **300,00** rispetto alle previsioni relative all'anno 2024 di € **200,00**. Questo Ordine, si rammenta, ha approvato un proprio Regolamento Interno per la concessione di contributi finalizzati a favorire iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti. Alla data del 30 novembre 2024 è stata sostenuta una spesa di € **500,00**, destinata alla Cooperativa di un deposito di farmaci denominata **FARLA** a causa di un vasto incendio.
- Capitolo n. 3 *Spese Varie – Smaltimento rifiuti* - Si evidenzia una somma di € **50,00** con un decremento di € **50,00** rispetto alle previsioni relative all'anno 2024 di € **100,00**. La spesa consiste nello smaltimento di materiale di proprietà di questo Ordine dichiarato obsoleto.

CATEGORIA – USCITE IN CONTO CAPITALE

- Capitolo n. 1 *Acquisto mobili impianti e attrezzature.* Si evidenzia una **somma di euro 1.500,00 con un incremento di euro 200,00 rispetto alle previsioni relative all'anno 2024 di uro 1.300,00.**
- . Capitolo n. 1 *Acquisto mobili impianti e attrezzature.* Si evidenzia una **somma per euro 300,00 con un decremento di euro 100,00 rispetto alle previsioni relative all'anno 2024 di Euro 200,00.**
- .

Categoria 01 - Le spese di questa Categoria si riferiscono alle Partite di Giro, dove sono indicate le Ritenute Erariali (Irpef e Addizionale Regionale), Previdenziali e Assistenziali (Inps) e diverse (Trattenuta Sindacale e addizionale regionale) somme trattenute dall'Ordine dallo stipendio lordo del dipendente, dal mese di gennaio al mese di dicembre 2025, nonché IVA Split-Payment e Ritenute Fiscali Autonomi.

La complessiva spesa di questa categoria è di euro 26.745,36 con un incremento di euro 16.380,31 rispetto alle previsioni dell'anno 2024 di euro 10.365,05 così distinte:

- euro 5.114,75 ritenute erariali**
- euro 1.417,22. ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente**
- euro 158,28 trattenuta sindacale del dipendente dal mese di gennaio al mese di dicembre 2025.**
- euro 782,51 addizionale regionale comunale a carico del dipendente dal mese di gennaio al mese di novembre 2025.**

Euro 17.347,00 - Ritenute a favore di terzi per il pagamento delle quote dovute alla FOFI in misura di euro 41,80 per ciascun iscritto, per un numero complessivo di quote da versare: 415 x 41,80, di cui n. 18 relative alle prime iscrizioni all'Albo e 397 relative al pagamento del contributo annuale dovuto da ciascun iscritto.

- euro 1.675,00 ritenute fiscali autonomi a favore di consulenti e collaboratori che prestano servizio in favore di questo Ordine.**
- euro 250,00 Iva Split- Payment trattenuta sulle fatture elettroniche e versate da questo Ordine, per conto terzi, all'Erario.**

Risulta esserci Residui Passivi di euro 1.885,95 così distinti:

euro 810,86 ritenute erariali mese di Dicembre 2024;

euro 211,05 ritenute previdenziali e assistenziali mese Dicembre 2024 carico dipendente

euro 786,98 ritenute fiscali autonomi per consulenze effettuate nell'anno 2024 da parti di professionisti che prestano la propria opera professionale in favore di questo Ordine;

euro 52,76 ritenute diverse a carico del dipendente quale trattenuta sindacale che gli verrà decurtata sulla busta paga relativa ai mesi di ottobre, novembre e dicembre 2024 di cui euro 13,19 cadauna.

euro 24,30 pagamento Iva Split – Payment linea telefonica bidirezionale di questo Ordine denominata valore + con Telecom per canone novembre dicembre 2024.

La complessiva spesa di questa categoria è di euro 26.745,66 con un incremento di euro 16.380,31 rispetto alle previsioni dell'anno 2024 di euro 10.365,05.

Il Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale delle Uscite anno 2025 di euro 96.808,25 presenta con un incremento di euro 1.090,65 rispetto alle Previsioni dell'anno 2024 di euro 95.717,60.